

## Aplikacja o pracę

### Wskazówki dotyczące dokumentów aplikacyjnych Leiðbeiningar fyrir gerð atvinnuumsóknar

Godziny otwarcia Urzędu Pracy  
Dni robocze od 9 do 15

---

Adres Urzędu Pracy: Árnagötu 2-4, 400 Ísafjörður; Nr telefonu 450-3000; Faks 450-3015

Strona internetowa: [www.vinnumalastofnun.is/svmvf](http://www.vinnumalastofnun.is/svmvf)

Adres mailowy: [vestfirdir@vmst.is](mailto:vestfirdir@vmst.is)

Uwaga: Oferty pracy na Fiordach Zachodnich na telegazecie RUV (program 1) str. 634

---

Wskazane jest aby osoba poszukująca pracy zebrała wszystkie dokumenty i dane dotyczące umiejętności, wiedzy i doświadczenia zawodowego. W teczce lub skorowidzu należy zgromadzić dane dotyczące wiedzy i kwalifikacji tzn. świadectwa/dyplomy ukończenia szkół/uczelni, kursów, szkoleń, CV (życiorys zawodowy) itp. Daje to przejrzysty wgląd w nasze walory zawodowe.

---

#### Dokumenty aplikacyjne (Atvinnuumsókn)

- List motywacyjny (Umsókn)
  - CV- życiorys zawodowy ( Náms og starfsferilskrá )
  - Załączniki ( Fylgiskjöl)
- 

#### List motywacyjny (Umsókn)

List motywacyjny to pismo dołączane do CV. List taki powinien **uzasadniać przyczynę ubiegania się o dane stanowisko i podkreślać walory zawodowe kandydata**, które mają znaczenie z punktu widzenia przyszłej pracy.

W przypadku, gdy **dane stanowisko pracy nie zostało ogłoszone** (firma nie poszukuje pracownika), poszukujący pracy może wysłać **list-aplikację**. Aplikacja powinna uzasadniać zainteresowanie kandydata pracą w danej firmie i zachęcić potencjalnego pracodawcę do zaproszenia aplikanta na rozmowę kwalifikacyjną.

---

## CV- žyciorys zawodowy ( Náms og starfsferilskrá )

CV powinno zawierać:

- **Dane osobowe (Persónuupplýsingar):** imię i nazwisko(nafn), nr ewidencyjny (kennitala), adres (heimilsfang), nr telefonu (símanúmer), adres mailowy(netfang),
- **Wykształcenie (Menntun):** nazwa szkoły/uczelni(skóli), okres nauki(tímabil), tytuł lub egzamin końcowy(prófgráða)
- **Doświadczenie zawodowe (Reynsla úr starfi):** nazwa zakładu pracy(fyrirtæki), zawód( starfsheiti) lub krótki opis zajęcia(stutt lýsig á helstu verkefnum), okres zatrudnienia(tímabil)
- **Doświadczenie w pracy niezarobkowej (Reynsla úr ólaunuðum störfum)** np. praca społeczna itp.
- **Zalety kandydata i/ lub zainteresowania (Helstu eiginleika fólks og/ eða áhugamál):** np. kreatywność (frumkvæði), samodzielność (sjálfstæði), dokładność (nákvæmni), łatwość w nawiązywaniu kontaktów(samskiptahæfni)
- **Referencje( meðmælendur):** np. byli pracodawcy (fyrrri vinnuveitendur), nauczyciele(kennarar) - 2 osoby , które gotowe są wystawić pozytywną opinię; imię i nazwisko, zajmowane stanowisko i nr telefonu.

**Uwaga:** Podkreślić walory zawodowe kandydata, które mają znaczenie z punktu widzenia przyszłej pracy. Regularnie aktualizować CV tzn. wpisywać nabyte w ostatnim okresie doświadczenie zawodowe, uprawnienia, kursy, szkolenia itp.

---

## Załączniki ( Fylgiskjöl )

Dokumenty (Skjöl):

- Świadectwo ukończenia szkoły
- Świadectwo egzaminu końcowego
- Dyplom uczelni
- Referencje

**Uwaga:** Załącznik (dokument) dołączyć w formie kserokopii, zachować oryginał.

---

## Kilka uwag praktycznych ( Nokkur minnisatriði )

- Zrobić **kserokopie** CV, listu motywacyjnego.
  - Składać dokumenty w okresie gdy **oferta pracy jest aktualna.**
  - Poprosić o **sprawdzenie CV i listu motywacyjnego.**
  - Pisać na papierze formatu **A4.**
  - **List motywacyjny** zawrzeć **na jednej stronie kartki.**
  - Treść **CV** postarać się zawrzeć **na jednej stronie kartki.**
  - Podać **wszystkie ważne dane** tzn. dane osobowe, poziom wykształcenia, doświadczenie zawodowe
  - **Podkreślić walory zawodowe i umiejętności,** które czynią kandydata kompetentym z punktu widzenia przyszłej pracy.
-

## Gdzie i jak szukać pracy? ( Hvar er hægt að leita að starfi ?)

- Urzędy Pracy i Agencje Zatrudnienia
  - [www.vinnumalastofnun.is](http://www.vinnumalastofnun.is)
  - Telegazeta str. 634
  - Prasa - oferty pracy
  - Internet np.strony internetowe firm i Biur Pośrednictwa Pracy (np.starfatorg.is, mbl.is, job.is)
  - Adresy i telefony dostępne w katalogu islandzkich firm ( Íslensk fyrirtæki)
  - Numery telefonów firm w książce telefonicznej
  - Związki branżowe dysponują rejestrem firm danej branży
  - Kontakty prywatne ( byli pracodawcy i współpracownicy, znajomi, rodzina i przyjaciele)
- 

### Strony internetowe przydatne przy poszukiwaniu pracy

<http://vinnumalastofnun.is>

<http://www.job.is>

<http://www.starfatorg.is>

<http://www.isgen.is>

<http://lidsauki.is>

<http://www.mannafl.is>

<http://www.hagvangur.is>

<http://www.mannval.is>

<http://www.radning.is>

<http://mbl.is/mm/atvinna>