



Umsókn um atvinnu, þátttöku í vinnumarkaðs- aðgerðum og atvinnuleysistryggingum

Móttökudagur:

A. Upplýsingar um umsækjanda

Nafn	Kennitala	Ríkisfang
Heimilisfang	Póstnúmer	Sveitarfélag
Heimasími	GSM sími	Netfang

B. Vinnutilhögun

Umsækjandi er: <input type="checkbox"/> Ekki í vinnu <input type="checkbox"/> Í fullu starfi <input type="checkbox"/> Í hlutastarfi ⇒ Hvert er starfshlutfallið: ____% ⇒ Nánar: <input type="checkbox"/> Starf fyrir hádegi <input type="checkbox"/> Starf eftir hádegi <input type="checkbox"/> Vaktavinna <input type="checkbox"/> Önnur vinnutilhögun: _____	Óskir um vinnutilhögun: <input type="checkbox"/> Fullt starf <input type="checkbox"/> Hlutastarf ⇒ Starfshlutfall: ____% ⇒ Nánar: <input type="checkbox"/> Starf fyrir hádegi <input type="checkbox"/> Starf eftir hádegi <input type="checkbox"/> Vaktavinna <input type="checkbox"/> Aðrar óskir um vinnutilhögun: _____
---	---

C. Óskir um störf

Tilgreinið starfsheiti eða almenn störf	
1 _____	3 _____
2 _____	4 _____
Óskir um (merkið við annað hvort): <input type="checkbox"/> Framtíðarstarf ⇒ Get hafið störf (dags): _____ <input type="checkbox"/> Tímabundið starf ⇒ Tímabil: _____	
Aðrar óskir (merkið við það sem við á ef eitthvað): <input type="checkbox"/> Vil starfa annars staðar á landinu ⇒ Hvar? _____ <input type="checkbox"/> Vil starfa erlendis ⇒ Hvar? _____	

D. Starfsreynsla/fyrri störf

(skráið núverandi starf fyrst ef þið eru í vinnu).

Vinnuveitandi	Starfsheiti	Starfstímabil

E. Vinnufærni

Ert þú: <input type="checkbox"/> Almennt vinnufær <input type="checkbox"/> Skert vinnufærni ⇒ Vottorð sérfræðilæknis um skerta vinnufærni skal fylgja með umsókn. <i>Ef skert vinnufærni:</i> Ert þú með örorkumat? ⇒ <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Já ⇒ Staðfesting á örorkumati skal fylgja með umsókn.

F. Börn á framfæri umsækjanda yngri en 18 ára

Kennitala	Nafn	Meðlagsskylda merkið X við þau börn sem greiða þarf meðlag með til Innheimtust. sveitarfélaga

Ef við á, hefurðu gæslu fyrir barnið/börnin?
 Nei Já ⇒ Á hvaða tíma dags? Frá kl.: _____ Til kl.: _____

G. Ökuréttindi

I. Hefurðu bílpróf? Nei Já ⇒ Ef já:

A. Hefurðu bíl til umráða?
 Nei Já

B. Hefurðu meirapróf?
 Nei Já ⇒ merktu við allt sem við á um meiraprófsréttindi:

Vörubifreið
 Tengivagn
 Hópbifreið
 Leigubifreið
 Annað tengt meiraprófi:

II. Hefurðu Vinnuvélapróf?
 Nei Já ⇒ Fylltu út eftir því sem við á:

Vinnuvélaprófið minna
/ frumpróf+réttindi:

D. Körfukranar, steypudælukranar
 I. Dráttarvélar með tækjabúnaði og minni gerðir vinnuvéla
 J. Lyftarar með lyftigetu 10 tonn eða minni
 L. Valtarar
 M. Útlagningarvélar fyrir bundið slitlag (malbikunarvélar)
 P. Hleðslukranar á ökutækjum með allt að 25 t. lyftigetum

Vinnuvélaprófið meira
/ grunnpróf:

A. Staðbundnir kranar, byggingarkranar
 B. Frarandkranar stærri en 18 tm.
 C. Brúkranar
 D. Kranar minni en 18 tm.
 E. Gröfur þyngri en 4.000 kg.
 F. Hjólaskóflur
 G. Jarðýtur
 H. Vegheflar
 I. Dráttarvélar og minni jarðvinnuvélar
 J. Lyftarar með allt að 10 t. lyftigetum
 K. Lyftarar með meira en 10 t. lyftigetum
 L. Valtarar
 M. Malbikunarvélar
 P. Hleðslukranar minni en 18 tm.

Aðrar upplýsingar um vinnuvélapróf: _____

III. Önnur ökuréttindi eða ítarlegri upplýsingar um ökuréttindi:

H. Nám, prófgráður, námskeið

Ert þú í námi núna?

Nei

Já ⇒ Í hve miklu námi? (%) _____ ⇒ **Vottorð um námshlutfall frá viðkomandi skóla, ásamt stundatöflu, þarf að fylgja með umsókn.**

⇒ Í hvaða námi?

(Hér þarf að skrá allar upplýsingar sem skipta máli, s.s. um námsbraut, skóla, kvöldskóla, fjarnám o.s.frv.)

⇒ Er námið lánshæft hjá LÍN? Nei Já

Laukstu námi (75%-100%) á síðustu 12 mánuðum?

Nei

Já ⇒ Gefa þarf upp tímabil innan síðustu 12 mánaða sem námið stóð yfir (frá-til): _____

⇒ **Staðfesting á námslokum frá viðkomandi skóla þarf að fylgja með umsókn þar sem fram kemur tímabil og að fullu námi (75-100%) sé lokið.**

Prófgráða/prófgráður: (Skráðu próf og starfsréttindi og merkið eitt próf með x sem aðalpróf)

Aðalpróf:

Námskeið og ólokið nám: (Skráðu upplýsingar um námskeið og ólokið nám sem þú telur skipta máli v/atvinnuumsóknar)

I. Tungumála- og tölvukunnátta

Merkið við það sem þið teljið skipta máli varðandi starfsumsókn

Tungumálakunnátta

Góð Sæmileg Léleg Engin

Íslenska

Enska

Þýska

Franska

Norðurlandamál:

Hvaða Norðurl.mál: _____

Önnur tungumál

Hvaða tungumál: _____

Tölvukunnátta

Góð Sæmileg Léleg Engin

Ritvinnsla

Töflureiknir (Excel)

Vefumsjón

Forritun

Bókhaldsforrit

Hvaða bókhaldsforrit: _____

Önnur tölvukunnátta

Hvaða kunnátta: _____

J. Ýmis hæfni og þekking

Merkið við það sem þið teljið skipta máli varðandi starfsumsókn

Ýmis önnur hæfni:

(Merkið með x þar sem við á og skrifið nánari skýringar á línur, t.d. tegund iðngreina / tegund og umfang stjórnunarstarfa)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Skrifstofustörf: _____ | <input type="checkbox"/> Byggingarvinna: _____ |
| <input type="checkbox"/> Afgreiðslu- og sölustörf: _____ | <input type="checkbox"/> Ræstingar: _____ |
| <input type="checkbox"/> Stjórnun / mannaforráð: _____ | <input type="checkbox"/> Umönnunarstörf: _____ |
| <input type="checkbox"/> Listgreinar/ritstörf: _____ | <input type="checkbox"/> Sjómennska: _____ |
| <input type="checkbox"/> Iðngreinar: _____ | <input type="checkbox"/> Fiskvinnsla: _____ |
| <input type="checkbox"/> Önnur störf: _____ | |

Annað sem þú vilt taka fram um hæfni / þekkingu / kunnáttu: _____

K. Fyrri staða umsækjanda

Merkið í viðeigandi reit og/eða tilgreinið nánari skýringar

Ef umsækjandi var í vinnu hérlendis:

- Uppsögn vegna samdráttar
- Uppsögn, aðrar ástæður
- Gjaldþrot atvinnurekanda
- Búferlaflutningur innanlands
- Tímabundin rekstrarstöðvun
- Sagði upp vinnu
- Var sjálfstætt starfandi
- Var í tímabundinni vinnu
- Var í tímabundnum vinnumarkaðsúrræðum á vegum Vinnumálastofnunar (starfsþjálfun, reynsluráðning, sérstök verkefni)
- Er í takmarkaðri vinnu / hlutastarfi

Ef umsækjandi kemur ekki af vinnumarkaði:

- Kemur úr vinnuhléi
- Var heimavinnandi
- Kemur úr námi hérlendis
- Frelsissvipting
- Eigin veikindi
- Annað, hvað? _____

Ef umsækjandi bjó áður erlendis:

- Kemur úr námi erlendis
- Kemur úr vinnu erlendis
- Kemur úr atvinnuleysi erlendis

Aðrar ástæður eða nánar um ástæður atvinnuleysis: _____

L. Upplýsingar um ráðstöfun ótekens orlofs og greiðslur vegna starfsloka

I. Hafi umsækjandi um atvinnuleysisbætur fengið greitt vegna ótekens orlofs þarf hann að gefa upp hvaða daga hann ætlar að taka út orlof sitt fyrir lok næsta orlofstímabils sem stendur frá 2. maí til 15. september.

Fjöldi orlofsdaga sem nýta skal á orlofstímabili: _____.

Hvenær skal taka út orlof: Frá (dd/mmm/áááá) ____/____/____ Til (dd/mmm/áááá) ____/____/____

Ef ekki er tekið fram tímabil fyrirhugaðrar orlofstöku, er það tekið út í upphafi bótatímabils.

II. Hafi umsækjandi um atvinnuleysisbætur fengið greitt vegna starfsloka þarf hann að gefa upp upphæð greiðslu og/eða fjölda mánaða sem starfslokasamningur nær til:

M. Upplýsingar um eigin atvinnurekstur eða sjálfstæða starfsemi

Sjálfstætt starfandi einstaklingur telst hver sá sem starfar við eigin atvinnurekstur eða sjálfstæða starfsemi eða starfar á vegum sameignarfélags, einkahlutafélags, eða hlutafélags eða tengdra félaga, þar sem hann hefur ráðandi stöðu vegna eignar- eða stjórnunaraðildar, í því umfangi að honum er gert að standa mánaðarlega, eða með öðrum reglulegum hætti samkvæmt reglum fjármálaráðherra, skil á staðgreiðslu af reiknuðu endurgjaldi og tryggingagjaldi. Mánaðarleg skil á upplýsingum um hreyfingar á VSK-skrá eru á ábyrgð umsækjanda.

Þeir sem hafa verið með eigin atvinnurekstur eða sjálfstæða starfsemi síðustu 12 mánuði geri grein fyrir henni með því að fylla út neðangreint form:

Kennitala	Nafn rekstrar	Tímabil

Athygli er vakin á að þeir sem verið hafa sjálfstætt starfandi þurfa að skila ýmsum fylgigögnum eins og fram kemur í bæklingi um rétt til atvinnuleysisbóta. Nánari upplýsingar eru veittar hjá þjónustu-skrifstofum Vinnumálastofnunar.

N. Upplýsingar / áætlun um lífeyri og greiðslur frá almannatryggingum og greiðslur úr lífeyrissjóðum

Ef þú færð greiðslur frá **almannatryggingum/Tryggingastofnun**; merktu við tegund greiðslna og skráðu áætlaða upphæð lífeyris á mánuði. *Jafnframt þarf að skila afriti af greiðsluseðlum mánaðarlega.*

Tegund lífeyris	Áætluð upphæð lífeyris /greiðslna / styrks á mánuði
<input type="checkbox"/> Ellilífeyrir	
<input type="checkbox"/> Örorkulífeyrir	
<input type="checkbox"/> Örorkustyrkur	
<input type="checkbox"/> Endurhæfingarlífeyrir	
<input type="checkbox"/> Umönnunarbætur	

Ef þú færð greiðslur frá **lífeyrissjóðum**; skráðu hvaða lífeyrissjóð er um að ræða, tegund greiðslna og áætlaða upphæð þeirra á mánuði: *Jafnframt þarf að skila afriti af greiðsluseðlum mánaðarlega.*

Kennitala lífeyrissjóðs	Nafn lífeyrissjóðs	Tegund lífeyris *	Áætluð upphæð greiðslna á mánuði

* Ellilífeyrir – örorkulífeyrir – örorkustyrkur – endurhæfingarlífeyrir – makalífeyrir – umönnunarbætur – séreignarsjóður.

Ef þú færð **aðrar greiðslur en ofangreindar frá lífeyrissjóðum** og/eða styrki frá sveitarfélagi /félagsþjónustu, óskum við eftir upplýsingum um frá hverjum þú færð slíkar bætur eða styrki:

Þessara upplýsinga er óskað svo ekki þurfi að leita skýringa síðar ef fram kemur ósamræmi milli umsóknar og upplýsinga úr skráum Tryggingastofnunar, lífeyrissjóða og ríkisskattstjóra, en slíkt getur tafið afgreiðslu atvinnuleysisbóta.

Verði breytingar á fyrrgreindum upplýsingum ber að tilkynna það tafarlaust til næstu skrifstofu Vinnumálastofnunar. Launaseðla og greiðsluseðla ber að leggja fram þegar þeir liggja fyrir til að staðfesta fyrrgreindar upplýsingar.

O. Upplýsingar og/eða áætlun um tekjur af hlutastarfi og fjármagnstekjur

Áætla þarf allar tekjur af hlutastarfi og fjármagnstekjur, þ.e. vaxtatekjur, leigutekjur og tekjur af arði.

Áætlaðar tekjur af **hlutastarfi** á mánuði:

Kennitala vinnuveitanda	Nafn vinnuveitanda	Starfshlutfall í %	Áætlaðar tekjur á mánuði

Áætlaðar fjármagnstekjur (arðgreiðslur / vaxtatekjur / leigutekjur)

Kennitala og nafn viðkomandi aðila, og/eða skýring	Tegund tekna	Áætlaðar tekjur á mánuði

Verði breytingar á fyrrgreindum upplýsingum ber að tilkynna það tafarlaust til næstu skrifstofu Vinnumálastofnunar. Launaseðla og greiðsluseðla ber að leggja fram þegar þeir liggja fyrir til að staðfesta fyrrgreindar upplýsingar.

Tilkynna þarf Vinnumálastofnun án tafar um aðrar fjármagnstekjur eða launatekjur s.s. fyrir nefndarstörf eða tilfallandi vinnu, sem viðkomandi fær á meðan hann er á bótum, komi þær upplýsingar ekki fram hér að ofan.

Ef gefnar eru rangar eða villandi upplýsingar hefur Vinnumálastofnun rétt til að krefja umsækjanda um endurgreiðslu ofgreiddra bóta. Upplýsingar um tekjur eru samkeyrðar við upplýsingar Ríkisskattstjóra þegar þær liggja fyrir.

P. Upplýsingar um greiðslu félagsgjalda og lífeyrissjóðsiðgjalda af atvinnuleysisbótum

I. Lífeyrissjóðsiðgjald:

Vinsamlegast tilgreindu í hvaða lífeyrissjóð á að leggja lífeyrissjóðsiðgjöld þín: _____

II. Viðbótarframlag í séreignarsjóð:

Ég óska eftir að greiða viðbótarframlag í séreignarsjóð (*ath. að ekki er greitt mótframlag vegna viðbótarframlags í séreignarsjóð*)

⇒ Hve hátt hlutfall _____%. Nafn séreignarsjóðs: _____

Skila þarf inn samningi um viðbótarframlag í séreignarsjóð.

III. Stéttarfélagsgjald:

Ég undirritaður/-rituð óska eftir að félagsgjöld verði dregin af atvinnuleysisbótum mínum

og send þessu stéttarfélagi: _____

R. Upplýsingar um banka/sparisjóð

Banka/sparisjóðsnúmer: _____ Höfuðbókarnúmer: _____ Reikningsnúmer: _____

S. Aðrar upplýsingar sem umsækjandi telur skipta máli

T. Leyninúmer

Velja þarf leyninúmer, sem er 1 til 10 stafir (bókstafir og/eða tölustafir), sem gefa þarf upp þegar verið er að óska upplýsinga um t.d. útborgun, bótarétt, tilkynna sig af skrá eða staðfesta áframhaldandi atvinnuleit á internetinu. Ef leyninúmer glatast þarf viðkomandi að mæta á þjónustuskrifstofu Vinnumálastofnunar og sýna persónuskilríki til að fá það uppgefið. Einnig er hægt að fá það sent í tölvupósti á uppgefið netfang.

Skráið leyninúmer hér:

Samþykki og undirskrift

- Þar sem greiðslur atvinnuleysisbóta eru háðar tekjum mínum og skilum á opinberum gjöldum heimila ég Vinnumálastofnun að afla upplýsinga úr greiðsluskrá Tryggingastofnunar ríkisins, greiðsluskrá lífeyrissjóða, skrá ríkisskattstjóra og nemendaskrá skóla, eftir því sem þörf krefur. Verði breytingar á högum mínum sem hafa áhrif á umsókn þessa, ber mér að tilkynna það án tafar.
- Með undirritun minni staðfesti ég að framangreindar upplýsingar eru réttar og gefnar skv. bestu vitund.
- Með undirritun minni heimila ég að upplýsingar þær sem fram koma í liðum A til J í umsókninni verði nýttar við atvinnuleit og veittar vinnuveitanda vegna starfstilboða eftir atvikum.
- Með undirritun minni samþykki ég jafnframt að vera í virkri atvinnuleit og taka þátt í vinnumarkaðsúrræðum sem mér bjóðast þann tíma sem atvinnuleysi varir.
- Með undirritun minni staðfesti ég að hafa fengið í hendur bækling um atvinnuleysistryggingar þar sem fram kemur hvaða gögn þarf að leggja fram með umsókn um atvinnuleysisbætur auk annarra upplýsinga um réttindi og skyldur umsækjenda um atvinnuleysisbætur.

Dagsetning og stimpill Vinnumálastofnunar

Undirskrift umsækjanda

Undirskrift forráðamanns ef umsækjandi er yngri en 18 ára

**Nánari upplýsingar um forráðamann
ef umsækjandi er yngri en 18 ára:**

Kennitala: _____

Heimilisfang: _____

Símanúmer: _____

Sá sem veitir vísitandi rangar upplýsingar eða lætur hjá líða að veita nauðsynlegar upplýsingar svo unnt sé að aðstoða hann við að fá starf við hæfi og gefa honum kost á þátttöku í viðeigandi vinnumarkaðsaðgerðum missir rétt til greiðslu atvinnuleysisbóta skv. 59. gr. laga nr. 54/2006.

Sá sem aflar sér eða reynir að afla sér atvinnuleysisbóta með svikum getur misst rétt sinn og þurft að sæta sektum skv. 60. gr. laga nr. 54/2006.

Útfyllist af Vinnumálastofnun:

Umsækjandi var síðast á skrá:	
Geymdur bótaréttur umsækjanda:	
Hvaðan kemur / ástæður starfsloka:	
Ákvörðun Vinnumálastofnunar:	
Dagsetning ákvörðunar:	
Annað:	