

Vottorð vinnuveitenda

Það vottast hér með að _____

nafn launþega

heimili - póstnúmer – staður

kennitala

Starfsheiti starfsmanns: _____

hefur á síðustu 36* mánuðum stundað vinnu hjá undirrituðum sem hér segir:

Starfstímabil innan síðustu 36 mánaða*		Starfshlutfall í %
(Notið dagsetningar á forminu "dagur/mánuður/ár" í frá og til)		
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	
Frá	til	

Hvers vegna lét launþegi af störfum?

- Sagði upp sjálfur
- Uppsögn v/samdráttar
- Tímabundin ráðning
- Vinnumarkaðsaðgerð (á vegum Vinnumálastofnunar)
- Gjaldprot atvinnurekstrar
- Tímabundin rekstrarstöðvun (á einungis við tilkynnta rekstrarstöðvun fiskvinnslufyrirtækja)
- Aðrar ástæður starfsloka: _____

Átti launþegi ótekið orlof við starfslok?

- Nei
- Já → Til viðbótar við starfstímabil að ofan:
_____ klst./dagar

Fékk launþegi greiðslur vegna starfsloka?

- Nei
- Já → Upphæð greiðslu og/eða fjöldi mánaða ef samningurinn er í formi launagreiðslu: _____

Nánari skýring á starfslokum: _____

Greitt í hvaða stéttarfélag: _____

Greitt í hvaða lífeyrissjóð: _____

Ef greitt var í séreignarsjóð, sjóður og hlutfall: _____

kennitala launagreiðanda

Staður og dagsetning

nafn launagreiðanda

undirskrift vinnuveitanda

heimilisfang

sími / netfang

Leiðbeiningar við útfyllingu vottorðs vinnuveitanda

Upplýsingar um starfstímabil og starfshlutfall:

- Réttur launþega til atvinnuleysistrygginga miðast við starfstímabil og starfshlutfall síðustu 12 starfsmánuði fyrir fyrsta skráðan atvinnuleysisdag. Því þarf að skrá á vottorðið allt að 12 mánaða vinnu á sl. 36 mánuðum fyrir fyrsta skráða atvinnuleysisdag og skal það aðgreint eftir starfshlutfalli og/eða rofi á starfstímabilum ef um slíkt er að ræða.
- *Réttur námsmanna sem hafa lokið námi, til atvinnuleysistrygginga, miðast við síðustu 12 mánuði sem umsækjandi hefur starfað á innlendum vinnumarkaði á síðustu 84 mánuðum frá móttöku umsóknar.
- Orlof skal telja með sem vinnutíma.

Upplýsingar um starfslok

- Sjö valkostir eru gefnir upp á eyðublaðinu. Einnig er hægt að skrifa nánari skýringu vegna starfsloka ef þörf er á viðbótar skýringum.
- Ef launamaður átti ótekið orlof þarf að gefa upp fjölda daga sem voru óteknir.
- Ef launamaður fékk greiðslur vegna starfsloka, þarf að gefa upp upphæðina og/eða fjölda mánaða sem viðkomandi var á launum eftir að hann lét af störfum.

Upplýsingar um greiðslur til stéttarféлага og lífeyrissjóða

- Gefa þarf upp til hvaða stéttarfélags viðkomandi greiddi félagsgjöld, sem og lífeyrissjóð og séreignasjóð ef um slíkt var að ræða.

Athugið! Allar upplýsingar um starfstíma eru sannreyndar með samkeyrslu við staðgreiðsluskrá RSK

Vottorð vinnuveitanda skal senda til viðeigandi þjónustuskrifstofu Vinnumálastofnunar, þar sem atvinnuleitandi er skráður í atvinnuleit.

Vinnumálastofnun, höfuðborgarsvæði, Kringlunni 1, 103 Reykjavík
Sími 515 4800 Fax 588 2587 netpóstur postur@vmst.is

Vinnumálastofnun á Vesturlandi, Stílholti 18, 300 Akranes
Sími 430 5300 Fax 430 5301 netpóstur vesturland@vmst.is

Vinnumálastofnun á Vestfjörðum, Árnagötu 2-4, 400 Ísafjörður
Sími 512 7790 Fax 534 7791 netpóstur vestfirdir@vmst.is

Vinnumálastofnun Norðurlandi vestra, Túnbraut 1-3, 545 Skagaströnd
Sími 455-4200 Fax 455 4201 netpóstur nordurland.vestra@vmst.is
einnig á Faxatorgi 1, 550 Sauðárkróki, sími 582 4914

Vinnumálastofnun á Norðurlandi eystra, Skipagötu 14, 600 Akureyri
Sími 460 5100 Fax 462 2100 netpóstur nordurland.eystra@vmst.is
einnig á Garðarsbraut 26, 640 Húsavík, sími 464 1111

Vinnumálastofnun á Austurlandi, Miðási 1, 700 Egilsstaðir
Sími 512 8280 Fax 471 2287 netpóstur austurland@vmst.is

Vinnumálastofnun á Suðurlandi, Austurvegi 56, 800 Selfoss
Sími 512 7780 Fax 571 0790 netpóstur sudurland@vmst.is
einnig á Heiðarvegi 15, 900 Vestmannaeyjum, sími 512 7780

Vinnumálastofnun Suðurnesjum, Krossmóum 4a, 260 Reykjanesbæ
Sími 421 8400 Fax 421 8405 netpóstur sudurnes@vmst.is

Þjónustuskrifstofur Vinnumálastofnunar veita nánari upplýsingar um útfyllingu eyðublaðsins þ.m.t. útreikning starfshlutfalls.